



מכרז מס' 20/2017

**מתן שירותי דואר
למשרד העלייה והקליטה**

מועד אחרון להגשת הצעות: יום א', ה- 20.8.2017 בשעה 12:00
מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים



ראשי פרקים

פרק 1: מנהלה

- א. כללי
- ב. תנאי סף
- ג. דרישות נוספות
- ד. התחייבות ואישורים, שידרשו מהמציע הזוכה
- ה. מועדים רלוונטיים
- ו. תקופת ההתקשרות
- ז. מנהלה
- ח. קבלני משנה
- ט. זכויות המשרד
- י. אופן מילוי הצעה
- יא. תוקף הצעה
- יב. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד
- יג. הצהרות המציע
- יד. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי משרד
- טו. עיון בהצעה הזוכה
- טז. אחריות
- יז. אמות המידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת הצעות
- יח. סמכות שיפוט

פרק 2: השירותים הנדרשים

- א. מהות ההתקשרות
- ב. תיאור השירותים הנדרשים
- ג. פיקוח ובקרה
- ד. אישור מטעם הממונה על הביטחון

פרק 3: הצעת מחיר

פרק 4: ביטוחים

נספחים:

- נספח א' - רשימת המשרדים המתייחסת לאיסוף דואר 5 ימים בשבוע
- נספח ב' - רשימת המשרדים המתייחסת לאיסוף דואר 3 ימים בשבוע
- נספח ג' - רשימת המשרדים המתייחסת לאיסוף דואר 2 ימים בשבוע
- נספח ד' - טופס רישום
- נספח ה' - התחייבות המציע לעמוד בתנאי המכרז
- נספח ו' - הצעת מחיר
- נספח ז' - תצהיר בדבר ניסיון המציע בעבודות דומות
- נספח ח' - הצהרת אחריות המציע
- נספח ט' - תצהירים ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
- נספח י' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
- נספח י"א - התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה.



נספח י"ב - הצהרת סודיות

נספח י"ג - נוסח ההסכם

נספח (1) להסכם- נוסח ערבות ביצוע

נספח (2) להסכם – התחייבות לשמירת סודיות

נספח (3) להסכם – אישור על קיום ביטוחים כנדרש

נספח י"ד - טופס תעודת משלוח



פרק 1: מנהלה

א. כללי

1. משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") מזמין בזאת הצעות לקבלת שירותי דואר על בסיס יומי ובפריסה ארצית כמפורט להלן:

א. העברת מסמכים בשקי דואר על בסיס יומי ללא הגבלת משקל ומספר שקים. העברה זו תעשה בין יחידות המשרד השונות ברחבי הארץ, כמפורט בנספחים א' ב' ו-ג', וכן העברת כ- 500 חבילות לחודש (על בסיס יומי), שמשקלן מעל ל-500 גרם, בצירוף תעודת משלוח מצ"ב נספח י"ד. העברה זו תעשה גם היא בין יחידות המשרד השונות ברחבי הארץ.

ב. מסירת חבילות הכוללות חומר פרסומי, ממחסן הפרסומים של המשרד שבירושלים ומארכיבי המשרד הממוקמים בערים הבאות: ירושלים, חיפה, תל אביב ובאר שבע, לגורמים מחוץ למשרד (שאינם כלולים בנספחים א' ב' ו-ג'). מספר החבילות יהיה בהתאם לדרישות המשרד. בשנת 2013-2014 הועברו 509 חבילות, בשנת 2014-2015 הועברו 414 חבילות ובשנת 2015-2016 הועברו 1,925 חבילות, כאשר הייתה שונות בין חודש לחודש.

ג. מובהר בזאת, כי הנתונים המספריים המפורטים לעיל הם לצרכי הערכה בלבד, ואין בהם כל התחייבות של המשרד בדבר כמות החבילות ו/או שקי הדואר שיידרשו בפועל במסגרת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

2. רשאים להגיש הצעות, במענה למפרט זה, תאגידיים, העונים על הדרישות המפורטות להלן.

3. על הגוף המציע להגיש הצעה שלמה, המתייחסת לכל חלקי מפרט זה. אי הגשה של הצעה לחלק מן הנדרש במפרט זה, עשויה להביא לפסילת ההצעה על הסף.

ב. תנאי סף

1. למציע לפחות 3 שנות ניסיון נכון למועד הגשת ההצעות, במתן שירותי דואר בפריסה ארצית (מצפון ועד דרום). לצורך עמידה בתנאי סף זה יחשב ניסיון במיון דואר פנימי ובהפצתו בתוך יחידות של לפחות גוף אחד, הפזורות ברחבי הארץ. עדיפות תינתן למציעים אשר להם ניסיון במתן שירותי דואר למוסדות גדולים.

2. לרשות המציע כלי רכב לביצוע השירותים בכמות מספקת, לפחות מחסן מיון אחד, ושקי דואר בהתאם לצורך המתאימים לביצוע השירותים, על מנת לבצע את העברת הדואר בין יחידות המשרד, המצוינות בנספחים א' ב' ו-ג', הפזורות בכל רחבי הארץ.

3. הגשת הצעת מחיר על גבי נספח ו' המצורף למפרט המכרז והמיועד לכך (ראה נספח ו').

4. על המציע להמציא את האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לרבות-

1. אישור רו"ח על ניהול ספרים ואישור על ניכוי מס במקור.
2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והכל בהתאם לנוסח נספחים ט' ו' המצורפים למכרז זה.

ג. דרישות נוספות

1. על המציע לצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הבאים: תצהיר חתום בפני עו"ד, המפרט את ניסיון המציע במתן שירותי דואר כמפורט בפרק 2 ובתנאי הסף שלעיל, בצירוף פרטים על ותק וניסיון קודם בתחום, פירוט הפריסה הארצית ומחשני המיון שעומדים לרשות המציע, וכן רשימת ממליצים כולל מספרי טלפון, על גבי הטופס המסומן כנספח ז'. התצהיר ילווה באישורים ובאסמכתאות מפורטות מן הגופים שקיבלו שירות כאמור וכן הצהרה בדבר קיום



- הציוד הנדרש לביצוע השירותים כמפורט בתנאי הסף שלעיל. המציע יפרט גם את ניסיונם של קבלני המשנה בהם בכוונתו להסתייע, בציון שם קבלן המשנה (במידה וישנם).
2. ההצעה תוגש על גבי נספחי המכרז בלבד. כל פורמט אחר לא יתקבל. להצעה יצורף עותק של המפרט על נספחיו כשהם חתומים על-ידי המציע בכל עמוד.
3. המציע יצהיר כי הרכבים שברשותו שימשו לצורך מתן השירותים הם בעלי רישיון רכב בתוקף. כמו כן, המציע יתחייב להעסיק נהגים שברשותם כל הרישיונות הנדרשים על פי כל דין.
4. המציע יציג נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה", וכן יצרף המציע אישור של עו"ד בדבר מורשי החתימה של המציע.
5. המציע מתחייב לחתום על כל אחד מעמודי מפרט זה, על כל אחד מעמודי ההסכם המצורף **כנספח י"ג** ועל כל אחד מעמודי הצעתו. חתימות אלו יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם שיחתם עם המציע הנבחר.
6. המציע מתחייב כי הצעתו תישאר בתוקף עד ליום 20.11.17. כמו כן, עליו להצהיר כי אם יידרש להאריך את תקופת תוקפה של ההצעה על ידי המשרד, יעשה כן. הזמן המקסימאלי להארכת תוקף ההצעה הינו 180 יום מהיום האחרון להגשת הצעות, דהיינו עד ליום 20.2.18.

ד. התחייבות ואישורים, שידרשו מהמציע הזוכה

1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, על הספק להמציא ערבות בנקאית, מקורית ובלתי מותנית, הצמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוזים), לפי המדד שיהיה ידוע ביום הנפקת הערבות. נוסח מחייב של הערבות – ראה **נספח (1) להסכם**. גובה הערבות יעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מגובה ההתקשרות השנתית, כולל מע"מ, והערבות תהיה בתוקף עד לתקופה של שלושה חודשים מיום סיום ההתקשרות.
2. לחתום על ההסכם בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישת המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י המשרד.
3. להציג אישור מבטח על קיום פוליסות ביטוח כנדרש במפרט זה ובהסכם.
4. לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו, לרבות קבלני משנה, בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, המצורף להסכם זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן **כנספח י"ב**.
5. התחייבות המציע בחתימת עו"ד על עמידתו בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן התחייבות בכתב של המציע לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו ע"י המציע בתקופת ההסכם, בהתאם ל**נספח י"א**.
6. הצהרת אחריות המציע לשירותים ותוצרים של קבלני משנה שלו, בהתאם ל**נספח ח'**.



ה. מועדים רלוונטיים

תאריך	פעילות	
27.7.17	פרסום המכרז	1.
6.8.17	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	2.
9.8.17	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה	3.
20.8.17, בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות	4.
20.11.17	תוקף ההצעה	5.

1. תקופת ההתקשרות

- א. ההתקשרות הראשונה עם הספק שיבחר (להלן: "הספק הזוכה") הינה לתקופה של עד שנה (12 חודשים) מיום חתימת חשבות המשרד על ההסכם עם הספק הזוכה, המצורף למסמך זה כנספח י"ג (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. על אף האמור לעיל, למשרד נתונה אופציה, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת, ובסך הכל עד לתקופת התקשרות כוללת מצטברת של 5 (חמש) שנים, זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד ומגבלות חוק התקציב (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת, לבצע התקשרויות המשך במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות קצרות משנה.
- ג. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק במידה וההתקשרות עמו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה או לאחריה.
- ד. הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- ה. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 40 (ארבעים) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.

2. מנהלה

- א. הודעות בנושא המכרז יפורסמו באתר האינטרנט. על המציע להתעדכן באופן שוטף בדבר התנהלות המכרז באתר. במידת האפשר יעביר המשרד הודעות למשתתפים שנרשמו למכרז גם באמצעות דואר אלקטרוני, אולם המשרד אינו מתחייב לעשות כן.
- ב. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד ליום 6.8.17 טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב כנספח ד'. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה.



- ג. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא הגב' מיטל יצחקי. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף ב' לעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- ד. את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום 6.8.17. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, עד ליום 9.8.17 באמצעות דוא"ל.
- ה. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בחמישה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 20/2017 בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה ייחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - בחתימת מורשי החתימה).
- ו. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.
- ז. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.
- ח. הגשת ההצעה במועד המצוין במפרט המכרז הינה על אחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ושולחה יוזמן לקבלה חזרה.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום א', ה- 20.8.2017, בשעה 12:00.
הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון



ח. קבלני משנה - הסתייעות ואחריות כוללת

1. המציע רשאי להסתייע בקבלני משנה לצורך ביצוע העבודה. במקרים בהם יסתייע המציע בקבלן/י משנה, יחתים המציע את קבלן המשנה על הסכמתו והתחייבותו לקיים את כל התחייבויות המציע, ככל שהן עוסקות בו.
2. על המציע לצרף התחייבות מטעם קבלן/י המשנה לעמידה בכל התנאים והדרישות הנוגעות לעבודת קבלן/י המשנה במסגרת מכרז זה, לרבות שכר מינימום, עובדים זרים, התחייבות לסודיות ונאמנות בהתאם לנספחים הרלבנטיים. התחייבויות אלה יהיו חתומות ומאושרות ע"י עו"ד. בנוסף, יעמדו קבלני המשנה בכל דרישות האחריות המקצועית והביטוח החלים על המציע.
3. הביטוח המקצועי של הזוכה יכסה גם את פעילות קבלני המשנה והביטוח המקצועי של קבלני המשנה יכסה את פעילותם כלפי עורך המכרז, במסגרת מכרז זה.
4. מבלי לגרוע מאחריות קבלני המשנה כלפי המזמין, המציע יצרף הצהרה כי הוא האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והשירותים הכלולים בהצעתו, לרבות פעילויות ושירותים של קבלני משנה שלו. התחייבות זו תהיה חתומה ומאושרת ע"י עו"ד החברה בהתאם לנספח ח'.
5. הנציג המוסמך מטעם הזוכה, יהא אחראי על הפעלת כלל קבלני המשנה שאושרו על ידי עורך המכרז וירכז את כל סוגי הפעילות של המציע אל מול עורך המכרז. למען הסר ספק ההתקשרות של המשרד תהיה מול הזוכה במכרז בלבד.

ט. זכויות המשרד

1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
2. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
 - א. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
 - ב. לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
 - ג. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 והתקנות שהותקנו מכוחו.
 - ד. לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
 - ה. לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
 - ו. לבחור זוכה ראשון, ולבחור זוכה שני ושלישי. באם המשרד לא יהיה מרוצה מעבודתו של המציע הזוכה, רשאי לפנות למציע שאחריו, בכפוף לאישור ועדת המכרזים.



ז. לבחור ספק חלופי עמו ניתן יהיה להתקשר במהלך תקופה של 6 חודשים ממועד ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה, תוך הפקדת ערבות, אם הזוכה המקורי לא יעמוד בתנאים שנקבעו במכרז.

ח. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.

י. אופן מילוי ההצעה:

1. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד ולמלא בה את טופס ההתחייבות **בנספח ה'** וכל יתר הנספחים, בהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
2. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.
3. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
4. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מסמכי החתימה בו.
5. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או בכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.
6. על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

יא. תוקף ההצעה

1. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 180 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
2. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

יב. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

1. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ופרסום באתר המשרד, ויהוו חלק בלתי נפרד מהמכרז.
2. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.



יג. הצהרות המציע

1. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ה'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ה', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
2. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
3. במקרה כאמור בסעיף קטן ב' לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

יד. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים וביורוי המשרד

1. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:
2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
3. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
4. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

טו. עיון בהצעה הזוכה

1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
2. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
3. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
4. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

טז. אחריות

1. בלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.



יז. אמות המידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעות

1. המשרד יבחר את הזוכה/ים אשר יעמדו בתנאי הסף ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

- א. עמידה בכל תנאי הסף וצירוף של כל המסמכים הנדרשים.
- ב. ציון מיטבי משוקלל, כאשר מימד העלות יקבל משקל של 85%, ומימד התועלת (איכות) יקבל 15%. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע שיגיע למשרד לגבי כל מציע, כולל מידע אשר על המציע להגיש בהצעתו.
- ג. הליך בחירת הזוכים מורכב משלושה שלבים:

1. שלב ראשון

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב שני.

2. שלב שני

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן:

הקריטריונים לבחינת התועלת:

קריטריון	סה"כ ניקוד 15%
ניסיון במתן שירותי דואר פנימי בפריסה ארצית: מעל 3 שנות ניסיון ועד 6 שנות ניסיון בחלוקת דואר פנימי בפריסה ארצית	2
מעל 6 שנות ניסיון ועד 8 שנות ניסיון בחלוקת דואר פנימי בפריסה ארצית	3
מעל 8 שנות ניסיון בחלוקת דואר פנימי בפריסה ארצית	4



	היקף הניסיון:
3	ניסיון במתן שירותי דואר פנימי לגוף בעל עד 20 סניפים
5	ניסיון במתן שירותי דואר פנימי לגוף בעל מעל 20 סניפים ועד 30 סניפים
6	ניסיון במתן שירותי דואר פנימי לגוף בעל מעל 30 סניפים ועד 40 סניפים
7	ניסיון במתן שירותי דואר פנימי לגוף בעל מעל 40 סניפים
2.5	ניסיון במתן שירותים למשרדי ממשלה או למוסדות ציבור
1.5	המלצות

מקבלי ציון 10.5 ומעלה (מתוך ה- 15 הני"ל) יעברו לשלב השלישי.

3. שלב שלישי

בשלב זה יפתחו מעטפות הצעת המחיר של כל המציעים שעברו את השלב השני וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו, בהתאם למנגנון הקבוע בפרק 3 שלהלן. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הזול ביותר יקבל 100 וכל המתחרים יקבלו ציון נמוך יחסית אליו. ציון המחיר ישוקלל בציון התועלת ובסוף שלב זה יבחר הזוכה במכרז.

יח. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, הינה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.



פרק 2 : השירותים הנדרשים

א. מהות ההתקשרות

1. המשרד מעוניין לקבל שרותי דואר הכוללים העברת מסמכים בשקי דואר ללא הגבלת משקל ומספר שקים, וכ - 500 חבילות מעל 500 גרם לחודש, בין יחידותיו השונות בכל הארץ ויחידות נוספות מחוץ למשרד. העברה זו תעשה בין יחידות המשרד על בסיס יומי, כמפורט בנספחים א' ב' ו-ג', וכמפורט להלן.
2. השירות ייתן בימי העבודה של המשרד, דהיינו בימים א'-ה'.
3. ההערכה החודשית לגבי כמות החבילות הינה כ - 500 חבילות. כמות זו הינה לצרכי הערכה בלבד ואין היא מחייבת את המשרד לעניין הכמות שתידרש בפועל. המשרד אינו יכול להעריך את כמות שקי הדואר הפנימי שהספק הזוכה יידרש להעביר בפועל.
4. כמו כן המשרד נדרש להעברת חבילות הכוללות חומר פרסומי לגורמים חוץ משרדיים, בכל רחבי הארץ. להערכת המשרד, מדובר בהפצה של כ-2,700 חבילות במהלך השנה כולה, כאשר כמות החבילות החודשית משתנה מחודש לחודש.

ב. תיאור השירותים הנדרשים

ב.1 דואר פנימי

1. העברת דואר פנימי בשקי דואר על בסיס יומי ללא הגבלת משקל וללא הגבלת מספר שקים, וכן העברת כ-500 חבילות בחודש שמשקלן מעל ל-500 גרם.
2. איסוף והפצת דואר פנימי:
 - א. העברת דואר פנימי תעשה בין יחידות המשרד השונות ברחבי הארץ, כמפורט בנספחים א' ב' ו-ג', ותבצע בצירוף תעודת משלוח. שקי דואר ליחידות המשרד המפורטות בנספח א' ייאספו וימסרו 5 פעמים בשבוע בימים א'-ה'. שקי הדואר ליחידות המשרד המפורטות בנספח ב' ייאספו ויימסרו 3 פעמים בשבוע כמפורט בנספח ב'. שקי הדואר ליחידות המשרד המפורטות בנספח ג' ייאספו ויימסרו פעמיים בשבוע כמפורט בנספח ג'.
 - ב. שקי הדואר יגיעו ליחידות המשרד בשעות הבוקר המוקדמות. לנהג מטעם המציע הזוכה יימסר שק דואר המכיל את הדואר היוצא וכן חבילות בהתאם לצורך. השקים יסופקו למשרד ע"י המציע.
 - ג. בשלב הבא כל שקי הדואר והחבילות שנאספו בכלל יחידות המשרד יועברו על ידי המציע הזוכה למחסן/י המיון שלו ושם יעברו את המיון הנדרש. המציע הזוכה יידרש להעמיד לרשות המשרד, במחסן בו מתבצעת עבודת המיון, תא דואר נפרד עבור כל יחידה מיחידות המשרד, כפי שהן מפורטות בנספחים א', ב' ו-ג'.
 - ד. לאחר שלב המיון, דברי הדואר יופצו, לא יאוחר מיום החלוקה השבועי אשר נקבע מראש, ליחידות המשרד הממוענות, על ידי המציע.
3. בגין כל יום איחור בהפצת הדואר כנדרש, ייקנס הקבלן כדלקמן:
התשלום החודשי עבור האתר הנדון $X 10\% X$ מס' המשלוחים שאיחרו.
4. את מלאכת מיון הדואר יבצעו עובדים מיומנים של המציע בעלי ניסיון מקצועי מתאים, אשר יצטרכו להיות בקשר עם נציג המשרד בכל בעיה שקשורה במיון דואר המשרד. נציג המשרד לעניין זה הוא מנהל אגף נכסים, רכש ולוגיסטיקה במשרד.
5. העברת כ - 500 חבילות, שמשקלן מעל ל-500 גרם:
 - א. בנוסף לשקי הדואר (הנ"ל), החברה תעביר כ - 500 חבילות / קרגלים שמשקלם מעל 500 גרם, בין יחידות המשרד המפורטות בנספחים א' ב' ו-ג', בצירוף תעודת משלוח כדוגמת הטופס המצ"ב, כנספח י"ד.



משלוח החבילות יתועד באמצעות מזכר פנימי של המשרד. במזכר יצוין: התאריך, המען אליו מיועדת החבילה, תכולת החבילה, הכמות, הגורם המאשר וחתימה וחורתמת של השולח מטעם המשרד. מקבל החבילה יחתום שקיבל את החבילה על גבי המזכר.

למען הסר ספק, יצוין כי הרשימות האמורות בנספחים א' ב' ו-ג', עשויות להשתנות בהתאם לשינויים שיערכו ביחידות המשרד – בכמות היחידות ובמיקומן. שינוי כנ"ל, כולל תוספת של יחידה, הורדתה ושינוי כתובת של היחידות, לא יביא לשינוי כלשהו של בתמחור השירותים הנדרשים.

6. אספקת שקי דואר:

- א. המציע הזוכה (להלן: "הספק"), יידרש עם זכייתו לספק למשרד לפחות 150 שקי דואר.
- ב. השקים יהיו עשויים מבד עמיד וסגורים הרמטית. על השקים לעמוד בתנאי סבלות, תנאי מזג האוויר, רטיבות וכיו"ב.
- ג. השקים יוחלפו על ידי הספק, לפי דרישת המשרד, כשלא ניתן יהיה להמשיך לעשות בהם שימוש סביר.
- ד. אי מתן שקים חלופיים תוך שבוע ימים מקבלת דרישה מהמשרד, יגרור קנס כספי בסך 500 ₪ לכל יום עיכוב.

2.ב משלוח חבילות לגורמים חוץ משרדיים

1. הספק יידרש לשלוח חבילות במשקלים שונים ממחסן הפרסומים של המשרד שבירושלים ומארכיבי המשרד הממוקמים בערים הבאות: ירושלים, חיפה, תל אביב ובאר שבע, לגורמים חוץ משרדיים באמצעות דואר שליחים, בפריסה ארצית, ועד לבית הלקוח.
2. החבילות כוללות, בין היתר, חומר פרסומי לגורמים חוץ משרדיים באמצעות תעודת משלוח בה יפורט משקל הפריטים (מצ"ב נספח י"ד). מספר החבילות יהיה בהתאם לדרישות המשרד.
3. להערכת המשרד מדובר בהפצה של כ- 2,700 חבילות במהלך השנה כולה, כאשר כמות החבילות החודשית משתנה מחודש לחודש בהתאם לדרישת נציג המשרד ובתאום עמו.
4. חבילה תחשב – ממעטפה אחת ועד לקרגל מלא, או אריזת גלילי פלקט.

ג. פיקוח ובקרה

נציג המשרד יבצע בדיקות תקופתיות לבדיקת איכות וטיב העבודה במחסן המיון של הספק. הספק ישתף פעולה באופן מלא עם נציג המשרד לצורך ביצוע הפיקוח והבקרה.

ד. אחריות המציע בגין אובדן

1. במסגרת מתן השירותים, הקבלן מתחייב להעביר דיווח למשרד בגין אובדן דואר מיד עם היוודע הדבר.
2. הקבלן יהיה חייב לפצות את המשרד בסך של 200 (מאתיים שקלים) ₪ עבור אובדן של שק דואר.

ה. אישור מטעם הממונה על הביטחון

השירותים נשוא מכרז זה יתבצעו תחת פיקוח ביטחוני, ועל פי הנחיותיו של הממונה על הביטחון במשרד. הממונה על הביטחון יהיה רשאי לדרוש מן הספק הזוכה פרטים על נותני השירותים מטעמו ועל הספק להמציאם מיד כן קבלת דרישה.

כל האמור יעשה לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה על הביטחון במשרד.

עם חתימת הסכם בין הצדדים יעביר הספק רשימה שמית, כולל מספרי תעודת זהות של העובדים שיועסקו במתן השירותים לאישור הממונה על הביטחון במשרד. מובהר בזאת, כי אם הממונה על הביטחון במשרד לא יאשר עובד או עובדים מסוימים, הספק יידרש להעמיד



במקומם עובדים אחרים, בהתאם לדרישות ממונה הבטחון. במידה והספק שלא יעמוד בדרישה זו, המשרד יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות עימו ללא מתן הודעה מוקדמת.



פרק 3: הצעת המחיר

א. המציע ידרש להגיש הצעת המחיר בהתאם לפירוט שלהלן:

1.א דואר פנימי:

1. עלות חודשית עבור יחידה אחת מהיחידות המפורטות בנספח א', בגין העברת דואר (דואר פנימי וחבילות) מאותה יחידה (מחוז/ לשכה/ סניף) חמישה ימים בשבוע.
2. עלות חודשית עבור יחידה אחת מהיחידות המפורטות בנספח ב', בגין העברת דואר (דואר פנימי וחבילות) מאותה יחידה (מחוז/לשכה/סניף) שלושה ימים בשבוע.
3. עלות חודשית עבור יחידה אחת מהיחידות המפורטות בנספח ג', בגין העברת דואר (דואר פנימי וחבילות) מאותה יחידה (מחוז/לשכה/סניף) יומיים בשבוע.

2.א משלוח חבילות לגורמים חוץ משרדיים

1. עלות עבור מסירת חבילה אחת ממחסן הפרסומים של המשרד שבירושלים ומארכיבי המשרד הממוקמים בערים הבאות: ירושלים, חיפה, תל אביב ובאר שבע, לגורמים חוץ משרדיים באמצעות תעודת משלוח, לפי דרישה.

השקלול בין רכיבי הצעת המחיר יעשה כדלקמן:

משקל	רכיב
40%	עלות לפי סעיף א.1.1
15%	עלות לפי סעיף א.2.1
20%	עלות לפי סעיף א.3.1
25%	עלות לפי סעיף א.1.2

משלוח חבילות לגורמים חוץ משרדיים כאמור בסעיף א.2 לעיל:

מהמשרד לבית הלקוח			משקל באחוזים	סעיף כמות פריטים חודשית
שליחות בינעירונית	שליחות באזור	משקל הפריטים		
		עד 1 ק"ג מ-1 ק"ג עד 15 ק"ג מ-15 ק"ג עד 25 ק"ג	7%	עד 100
		עד 1 ק"ג מ-1 ק"ג עד 15 ק"ג מ-15 ק"ג עד 25 ק"ג	9%	101 עד 250
		עד 1 ק"ג מ-1 ק"ג עד 15 ק"ג מ-15 ק"ג עד 25 ק"ג	9%	251 ומעלה



יובהר כי לצורך השוואת הצעות המחיר ייעשה ממוצע בין המחיר המוצע לשליחות באזור למחיר המוצע לשליחות בינעירונית.

א. תנאי התשלום:

1. אחת לחודש הספק הזוכה יעביר דו"ח מפורט לחודש שחלף ובו פירוט השירותים שניתנו על ידו ודרישת תשלום בהתאם לתעריפים שבהצעת המחיר לכל יחידה (להלן: "דוח חודשי").
 2. המשרד ישלם לספק את התשלומים המגיעים לו בהתאם למועדי התשלום הממשלתיים, כמפורט להלן.
 3. כדי למנוע עיכובים בתשלום ידאג הספק שחשבונית מס המוגשת על ידו למשרד תהיה כתובה בכתב ברור וקריא ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שסוכם עם המזמין ויצורפו לה תעודות משלוח (נספח י"ד).
 4. לספק לא תהייה כל דרישות או טענות למשרד/ למזמין בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים או חוסר מסמכים.
 5. התנאים המפורטים בסעיף זה לגבי עלות ההזמנה כפופים להוראות החשב הכללי באוצר כפי שיתפרסמו מעת לעת.
- יתר תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם.**

התמורה תשולם לזוכה בהתאם לאמור להלן:

- (1) חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- (2) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- (3) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-29-24 ימי אשראי.

למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.

6. **המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע ואושרה על ידי המשרד.**
7. הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות של המשרד להזמין שירותים בכל היקף שהוא.
8. התמורה לספק הזוכה תשולם בגין ביצוע מטלות כנדרש במכרז, לאחר שהוצאו הזמנות עבודה חתומות כדין על ידי מורשי החתימה של המשרד (אגף מקצועי וחשבות) במסגרת ההתקשרות עם הספק הזוכה והתקבל אישור לביצועם על ידי האגף.

לכל התשלומים יתווסף מס ערך מוסף כחוק.

ב. הצמדה:

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

- (1) יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות – 20.8.2017.
- (2) מדד הבסיס – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.
- (3) מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
- (4) מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:



- (1) המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- (2) בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
- (3) למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
 - א. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.



פרק 4: ביטוחים

הספק הזוכה מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ולהציג אישור על קיומם למשרד העלייה והקליטה במעמד החתימה על הסכם ההתקשרות, בהתאם לדרישות הביטוח המפורטות בנוסח הקבוע בנספח (3) להסכם. באחריות הקבלן להמציא למשרד, בכל מועד בו הפוליסות מתחדשות, אישור על קיום פוליסות ביטוח בתוקף.